



INFORME DE NECESIDAD - ESPECIFICACIONES TECNICAS

CONTRATACION DE POLIZA DE VEHICULOS

Objeto de la contratación: Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de origen ecuatoriano de mejor costo, en los términos del numeral 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para la **“CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE VEHICULOS DEL PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIAN PARA EL AÑO 2024-2025”**.

Si en el procedimiento de contratación no hubiere oferta u ofertas consideradas de origen ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará las ofertas que no se consideren ecuatorianas que se hubieren presentado.

1. ANTECEDENTES

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales en particular los provenientes de la economía popular y solidaria y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”.

Que, la LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA Sección II INFIMA CUANTIA menciona en su Art. 52.1.- Contrataciones de ínfima cuantía. - Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de elusión de los procedimientos pre-contractuales; para el efecto, las entidades contratantes remitirán trimestralmente al organismo nacional responsable de la contratación pública, un informe sobre el número de contrataciones realizadas por ínfima cuantía, así como los nombres de los contratistas. Si el organismo nacional responsable de la contratación pública llegare a detectar una subdivisión de contratos o cualquier infracción a este artículo, lo pondrá en conocimiento de los organismos de control para que inicien las acciones pertinentes. El reglamento a esta Ley establecerá los procedimientos para la aplicación de esta modalidad.



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



Que, el DECRETO EJECUTIVO N° 458 REFORMA AL REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACION PUBLICA SECCION IV ÍNFIMA CUANTÍA menciona en su Art. 149.- Contrataciones de ínfima cuantía. - El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:

1. La entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse:
2. Se contará con la determinación del estudio de mercado acorde con lo señalado en el presente Reglamento:
3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, ni el informe de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación pública referido en el artículo 22.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:
4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la preforma:
5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta y tendrá un período de validez por el tiempo para el que haya sido emitida, de conformidad con el artículo 233 del Código de Comercio:
6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para su contratación en relación al presupuesto referencial de la misma, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado:
7. Al proveedor seleccionado se le adjudicará con la orden de compra emitida, sin necesidad de aceptación del proveedor, pudiendo ser la adjudicación total o parcial por ítems. Posterior a la adjudicación se suscribirá la orden de compra y se dará inicio a su ejecución conforme a las condiciones establecidas en la misma:
8. Para la ejecución contractual, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general;
9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de

Dirección: Calle 10 de Agosto y Eloy Alfaro, Parroquia San Sebastian, Cantón San José de Chimbo

Teléfono: 032 - 652 - 301

Página Web: www.sansebastian.gob.ec/E-mail: jpsansebastian@hotmail.com

ADMINISTRACION 2023 - 2027



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



siete (7) días en el Portal Compras Públicas.

10. El informe trimestral al que se refiere el tercer inciso del artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no será necesario que sea notificado por la entidad contratante al Servicio Nacional de Contratación Pública, ya que esta información se obtendrá directamente del Portal Compras Públicas; y.

11. Las contrataciones realizadas por ínfima cuantía se formalizarán con una orden de compra notificada al proveedor.

Que, el Art. 150.- Ínfima consolidada o separada. - Será responsabilidad de la entidad contratante identificar si los bienes o servicios referidos en el artículo anterior, se pueden consolidar para constituir una sola contratación o si de manera justificada se determina la necesidad de realizar más de una contratación separada de los mismos bienes o servicios en el año. En ambos casos, el presupuesto referencial de la contratación consolidada o la sumatoria de todas las contrataciones separadas, deberá ser igual o menor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado vigente, en el año.

Que, el Art. 152.- Uso de herramienta. - En todas las contrataciones que se efectúen por el procedimiento de ínfima cuantía, previo al inicio de la misma, las entidades contratantes deberán contar con la determinación de la necesidad del objeto de contratación, especificaciones técnicas o términos de referencia.

Una vez cumplido el inciso anterior, la entidad contratante dará inicio a la selección del proveedor, con la publicación del objeto de la contratación en la herramienta, "Necesidades Ínfimas Cuantías", que se encuentra disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS, cuya utilización es de carácter obligatorio.

Se procurará que las entidades contratantes obtengan mínimo tres proformas previo a la adjudicación. De las proformas recibidas, se seleccionará al proveedor cuya oferta cumpla con lo determinado en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda. La proforma será considerada como la oferta y su tiempo de validez será el fijado por la entidad contratante.

Que, por pedido de la Ing. Edilma Chimbolema, Secretaria Tesorera del GAD Parroquial Rural de San Sebastián, y en ejercicio de sus atribuciones el Sr. Presidente del GAD Parroquial autoriza realizar la **CONTRATACION DE LA POLIZA DE VEHICULOS** y encargar al funcionario usuario del portal de compras públicas para la publicación del proceso por modalidad de ínfima cuantía.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA

Mediante Acuerdo Nro. 006-CG-2018, la Contraloría General del Estado emitió el Reglamento para Registro y Control de las Cauciones.

Dirección: Calle 10 de Agosto y Eloy Alfaro, Parroquia San Sebastian, Cantón San José de Chimbo

Teléfono: 032 - 652 - 301

Página Web: www.sansebastian.gob.ec/E-mail: jpsansebastian@hotmail.com

ADMINISTRACION 2023 - 2027



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



Artículo 1.- Ámbito de aplicación. - Las disposiciones del presente Reglamento, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, son de aplicación para los sujetos obligados a rendir caución pertenecientes a:

- Instituciones del Estado previstas en los artículos 225 y 315 de la Constitución de la República; y,
- Personas jurídicas de derecho privado que manejan recursos públicos.

c) El reglamento de control de bienes del sector público artículos 50,51,52

En base a esta consideración y danto cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente, en referencia a los deberes, obligaciones y compromisos, El **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIÁN** la INSTITUCION considera necesario realizar la contratación de la Póliza de Seguro de Vehículos

3. OBJETIVO DE LA COMPRA

3.1 GENERAL

Contar con pólizas de seguros, para proteger contra todo tipo de riesgos de los recursos de la Entidad con el ramo Vehículos a favor de la Institución.

3.2 ESPECÍFICOS

- Asegurar la Volqueta a través de la póliza de Vehículos
- Proteger los recursos de la Institución de diferentes riesgos que pudieran ocurrir en las instalaciones, por cualquier eventualidad.
- Cumplir con lo dispuesto por la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Servicio Público.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO ESPERADO

El GAD Parroquial Rural de San Sebastián requiere los siguientes ítems:

DETALLE

Dirección: Calle 10 de Agosto y Eloy Alfaro, Parroquia San Sebastian, Cantón San José de Chimbo

Teléfono: 032 - 652 - 301

Página Web: www.sansebastian.gob.ec/E-mail: jpsansebastian@hotmail.com

ADMINISTRACION 2023 - 2027



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL

SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



CPC	Atributo / nombre del bien	Cantida d	Presentación	Necesidad
713310012	POLIZA DE VEHICULOS	1	Unidad	Para cumplir con el reglamento de control de bienes del sector publico

POLIZA DE VEHICULOS

OBJETO ASEGURADO

1 Volqueta UD TRUCKS 2011 PLACAS BEA0410

VALOR ASEGURADO

41.000.00

TOTAL SUMA ASEGURADA USD. 41.000

COBERTURAS

Todo Riesgo, de pérdida o daño físico, incluyendo:

- Pérdida parcial del vehículo por daños
- Pérdida total del vehículo por daños
- Pérdida parcial del vehículo por robo o hurto
- Pérdida total del vehículo por robo o hurto
- Volcadura
- Incendio y/o Rayo
- Auto Ignición
- Explosión
- Terremoto
- Caída de Rocas, Árboles
- Rotura de vidrios
- Motín, Huelga y Conmoción Civil
- Fenómenos de la naturaleza como: Tornado, ciclón, temblor, deslave, huracán

Dirección: Calle 10 de Agosto y Eloy Alfaro, Parroquia San Sebastian, Cantón San José de Chimbo

Teléfono: 032 - 652 - 301

Página Web: www.sansebastian.gob.ec/E-mail: jpsansebastian@hotmail.com

ADMINISTRACION 2023 - 2027



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



- Daños maliciosos
- Tránsito por caminos no entregados oficialmente al uso público
- Paso por puente y gabarras
- Deslizamiento de tierra
- Desplome de edificios

Coberturas Adicionales para Vehículos Pesados:

- Responsabilidad civil hasta \$. 20.000, 00 USD LUC
- Muerte e invalidez para ocupantes \$. 5.000,00 USD
- Gastos médicos para ocupantes \$. 2.500,00 USD
- Sepelio 500.00 USD
- Grúa por accidente y avería. 1.000.00 USD
- No depreciación partes y piezas
- Aviso de siniestro 5 días.

Otros Amparos Adicionales Sin Costo

- Amparo patrimonial

DEDUCIBLES PESADOS:

Para otros eventos:

10% del valor del siniestro, mínimo 1% del valor asegurado,
no menos a Usd \$. 500,00

Para pérdida total por Robo y Choque Volcamiento: :10%

del valor asegurado

Vidrios: Sin deducible

5. PRESUPUESTO REFERENCIAL

El presupuesto referencial se determina en el documento de estudio de mercado en concordancia a la Resolución RE-SERCOP-2016-00000072 y Nro. R.E.-SERCOP-2018-0000088 y Normativa Legal Vigente.

El oferente adjudicado deberá considerar que el precio de la oferta incluirá el transporte

Dirección: Calle 10 de Agosto y Eloy Alfaro, Parroquia San Sebastian, Cantón San José de Chimbo

Teléfono: 032 - 652 - 301

Página Web: www.sansebastian.gob.ec/E-mail: jpsansebastian@hotmail.com

ADMINISTRACION 2023 - 2027



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



hasta el sitio de entrega, costo de los materiales necesarios, es decir absolutamente todo lo necesario para entregar los servicios a plena satisfacción de la Entidad Contratante y listos para su utilización.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN: Parciales y/o total

El plazo de entrega será de **365 días con las siguientes vigencias:**

POLIZAS DE FIDELIDAD DESDE EL 05/10/2024 AL 05/10/2025

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago será contra entrega de la **POLIZA DE VEHICULOS**, previa aceptación del administrador de la orden de compra del Gad Parroquial Rural de San Sebastián y a entera satisfacción.

El pago por las pólizas de los bienes será en dólares de los Estados Unidos de América y los realizará la Unidad Financiera de la INSTITUCION, mediante transferencia bancaria.

No habrá anticipo. El pago del 100% de la prima total anual, se realizará contra entrega, una vez legalizada la póliza y la entrega de los documentos habilitantes para el pago. (Copia del Ruc, cedula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal, nombramiento representante legal, y certificado bancario)

8. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

La **POLIZA DE VEHICULOS** será entregada en el **Gad Parroquial Rural de San Sebastián**, la casa de gobierno ubicada en el cantón Chimbo, Parroquia San Sebastián, calle 10 de Agosto y Eloy Alfaro, frente a la plaza central.

9. GARANTIAS

NO APLICA.

La garantía técnica deberá indicar que los servicios cumplen con estándares de calidad, de igual manera; Se debe especificar que, si en caso que existan daños de la misma índole, este será arreglado por el proveedor en un plazo máximo de 72 horas, posterior a la notificación por parte del Administrador de la orden de compra. Incluir los datos de contacto para este efecto.

10. MULTAS

Se aplicará una multa del 1 x 1000 del valor total del contrato por cada día de retardo en la entrega de la póliza de fidelidad.

11. VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta será 15 días.

Dirección: Calle 10 de Agosto y Eloy Alfaro, Parroquia San Sebastian, Cantón San José de Chimbo

Teléfono: 032 - 652 - 301

Página Web: www.sansebastian.gob.ec/E-mail: jpsansebastian@hotmail.com

ADMINISTRACION 2023 - 2027



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



12. ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

En cumplimiento al Art. 121 del Reglamento General de la LOSNCP el administrador de la orden de compra será designado por la máxima autoridad de la Entidad Contratante y será responsable de la coordinación y seguimiento de la ejecución contractual, es decir que actúa a nombre y en representación de la entidad durante la vigencia del contrato y tendrá los siguientes deberes:

- ✓ Velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas en la orden de compra.
- ✓ Adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados de la orden de compra.
- ✓ Establecer las multas y sanciones a que hubiere lugar en el contrato, en base a informes que emita el mismo y que estos sean aprobados por la Máxima Autoridad del GAD Parroquial Rural de San Sebastián, para proceder con su ejecución.
- ✓ Receptar y tramitar los informes que presente el contratista durante la vigencia de la orden de compra.
- ✓ Al finalizar la vigencia de la orden de compra deberá gestionar la suscripción del acta de entrega recepción definitiva del contrato, según lo señalado en el artículo 124 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- ✓ Elaborar y suscribir el informe de conformidad.
- ✓ Suscribir el acta de entrega recepción parcial y/o definitiva, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas de la orden de compra.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Son obligaciones del CONTRATISTA las que a continuación se detallan:

- ✓ El Oferente adjudicado, previo a la suscripción de la orden de compra deberá desglosar los valores finales por cada tipo de los bienes e informar por escrito a la CONTRATANTE, valores que no podrán ser superiores a los precios unitarios establecidos.
- ✓ Suministrar los materiales descritos en las especificaciones Técnicas.
- ✓ Entregar los servicios en el lugar establecido por la CONTRATANTE.
- ✓ Cumplir con las condiciones y términos establecidos en su oferta y con la emisión asume el riesgo sin necesidad de inspección.



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



- ✓ Respetar y someterse a las reglas de control interno de la CONTRATANTE, mismas que serán puestas en conocimiento de la CONTRATISTA para la adecuada ejecución de la orden de compra

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- ✓ Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución de la orden de compra, en un plazo de 1 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- ✓ Designar al administrador de la orden de compra.
- ✓ Cumplir con las obligaciones establecidas en la orden de compra, y en los documentos del mismo, en forma ágil y oportuna.

15. RECOMENDACIÓN

Recomendar el inicio del proceso de “CONTRATACION DE LA POLIZA DE VEHICULOS” bajo la modalidad de ínfima cuantía, de conformidad con el artículo 330, numerales 1 y 3 de la Codificación de Resoluciones emitida por el SERCOP.

San Sebastián, 04 de Octubre del 2024

Elaborado Por:

Ing. Edilma Chimbolema

SECRETARIA TESORERA GADPRSS

San Sebastian

Administrar para servir

Revisado y Autorizado Por:

Ing. Patricio León M.

PRESIDENTE GADPRSS